

Wiryki, dnia 6 lipca 2021 r.

Znak sprawy: ZP.271.1.2021.KS

**Zapytanie ofertowe w ramach procedury konkurencyjności
na przeprowadzenie zajęć dodatkowych w Klubie Seniora.**

w ramach projektu "Usługi społeczne w Gminie Wiryki" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Zamawiający

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Wiryki, Wiryki 154, 22-205 Wiryki

Numer tel.: 82 591 30 29

Adres poczty elektronicznej: m.czerniak@wiryki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.wiryki.eu

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020”.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych w Klubie Seniora - 30 uczestników projektu „Usługi społeczne w Gminie Wyrki”, zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie jest podzielone na części:

Część A) zajęcia z tańca towarzyskiego, w wymiarze (100 godzin dla 2 grup po 15 osób x 2 lata) - łącznie 200 godzin przez okres trwania projektu.

Część B) zajęcia kulinarne, w wymiarze (120 godzin dla 2 grup po 15 osób x 2 lata) - łącznie 480 godzin przez okres trwania projektu.

Część C) zajęcia artystyczne, w wymiarze (80 godzin dla 2 grup 15 osobowych x 2 lata) - łącznie 160 godzin przez okres trwania projektu.

Część D) warsztaty z tkactwa, w wymiarze (1 grupa 10 osobowa x 40 godzin rocznie x 2 lata) - łącznie 80 godzin przez okres trwania projektu.

4. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** O udział w realizacji powyższych usług ubiegać się mogą Wykonawcy, spełniający poniższe warunki osobiście lub dysponują 1 osobą która te warunki spełnia:

Część A) zajęcia z tańca towarzyskiego:

- a) wykształcenie wyższe taniec i/lub choreografia i/lub pedagogika tańca i/lub pokrewne związane z tematyką zajęć i/lub
- b) wykształcenie średnie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zajęć z tańca towarzyskiego i /lub podobnego wpisującego się w tematykę zajęć (certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty),

c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi/seniorami
Osoba prowadząca zajęcia z tańca towarzyskiego powinna również posiadać udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.

Część B) zajęć kulinarnych:

a) wykształcenie wyższe gastronomia i/lub sztuka kulinarna i/lub turystyka kulinarna i/lub pokrewne związane z tematyką zajęć i/lub

b) wykształcenie średnie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć kulinarnych (certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty),

c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi/seniorami
Osoba prowadząca zajęcia kulinarne powinna również posiadać udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.

Część C) zajęć artystycznych:

a) wykształcenie wyższe malarstwo i/lub historia sztuki i/lub grafika i/lub pokrewne i/lub pokrewne związane z tematyką zajęć i/lub

b) wykształcenie średnie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć artystycznych (certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty),

c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi/seniorami
Osoba prowadząca zajęcia artystyczne powinna również posiadać udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.

Część D) warsztaty z tkactwa:

a) wykształcenie wyższe włókiennictwo i/lub pokrewne i/lub pokrewne związane z tematyką zajęć i/lub

b) wykształcenie średnie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć z tkactwa (certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty),

c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi/seniorami
Osoba prowadząca zajęcia z tkactwa powinna również posiadać udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:

Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

7. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji 8 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) została złożona po terminie.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania

oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

8. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Zasady składania oferty

- a. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
 - 1) Ofertę wraz z Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego nr 2.
- c. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.
- d. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
- e. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- f. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, **na adres Zamawiającego: Gmina Wyrki, Wyrki 154, 22-205 Wyrki**, lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając skan podpisanych dokumentów **na adres: m.czerniak@wyrki.eu**, lub bezpośrednio na Bazie Konkurencyjności
- g. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
- h. W związku z pandemią COVID-19, Zamawiający wnosi o przesyłanie ofert drogą elektroniczną.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- i. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 lipca 2021 r., godz. 10.00
- j. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
- k. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „Oferta na przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczestników projektu pt. Usługi społeczne w Gminie Wiryki” i informację o ilości stron znajdujących się w kopercie.
- l. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczestników projektu pt. Usługi społeczne w Gminie Wiryki”
- m. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- n. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
- o. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- p. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.
- q. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

10. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Oferty częściowe

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

12. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena – waga 60%:

Cena – waga 60% obliczona wg następującego wzoru

$$C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
czyli

cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – tu możliwe punkty do uzyskania

- 1.1. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 1.2. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
- 1.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- b) „Doświadczenie własne wykonawcy lub osoby którą dysponuje wykonawca w celu realizacji zamówienia” - waga 40%”

Doświadczenie własne wykonawcy lub osoby którą dysponuje wykonawca w celu realizacji zamówienia	Ilość punktów [Pd]
2 lata	0 pkt
3 lata	10 pkt
4 lata	20 pkt
5 lat	30 pkt
6 lat i więcej	40 pkt

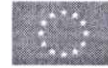
Maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma Wykonawca, który posiada co najmniej 6 letnie doświadczenie lub przedstawi osobę która dysponuje wymaganym doświadczeniem. Natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

1. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego i na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy nie zbierze się pełna grupa uczestników szkoleń/zajęć będących przedmiotem zamówienia.¹

15. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:
 - 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,

¹ Skreślić jeśli nie dotyczy.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT,
- 3) zmian terminu wykonania umowy – przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie założonym terminie.²
2. Umowa, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
3. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
6. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wypłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
7. Zapłata nastąpi w trzech częściach adekwatnie do faktycznie dokonanych dostaw , w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru zamówienia podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego po każdej w tur.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - za opóźnienie wynoszące więcej niż 7 dni w dostawie w wysokości 5% wartości zamówienia brutto,
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości usługi,
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia.
9. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - a) dostawę innych przedmiotów niż określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni.

16. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

² Można określić dodatkowe warunki zmiany umowy.



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: Gmina Wiryki, Wiryki 154, 22-205 Wiryki lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: m.czerniak@wiryki.eu

17. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego i stronie internetowej bazy konkurencyjności zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej i stronie internetowej bazy konkurencyjności.

18. Przetwarzanie danych osobowych

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:
 - 1.1 Zbiór 1 Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
 - 1.2 Zbiór 2 Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- 1) Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.

- 4) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt - Gmina Wiryki, Wiryki 154, 22-205 Wiryki w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul. Inżynierska 3/212, 20-484 Lublin

Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@mfi.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej).
- 9) Istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Istnieje prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

13) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

19. Załączniki

Integralną części niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta w ramach procedury konkurencyjności,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
- 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie kontrahenta projektu,
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami.

WÓJT

Mirosław Torbicz