

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wiryki w 2022 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

I. Dane dotyczące Gminy Wiryki, istotne z punktu widzenia zamówienia.

- 1.1** Na terenie Gminy Wiryki 71% gospodarstw zadeklarowało zagospodarowanie odpadów zielonych poprzez ich kompostowanie i zagospodarowanie na własnej nieruchomości.
- 1.2** Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Wiryki wynosi 2548 na koniec III kwartału 2021 r. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie, ze względu na informacje podane w deklaracji przez właścicieli nieruchomości lub w wyniku oddania do użytku, zamieszkania nowych budynków bądź wyludnienia.
- 1.3** Na terenie Gminy Wiryki jest:
 - ok. 738 nieruchomości zamieszkałych,
 - **16** sołectw.
- 1.4** Powierzchnia gminy – 21 998 ha.
- 1.5** Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
- 1.6** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:
 - a. zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne, metale
 - szkło,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady z pielęgnacji terenów zielonych
 - c. pozostałe odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - odpady z tekstyliów
 - odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe - popioły z gospodarstw domowych
 - zużyte opony

UWAGA: Odpady wymienione w punktach b i c będą traktowane i rozliczane jako odpady segregowane

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wiryki poprzez:

odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych poprzez składowanie lub przekazanie ich uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia o odzysku oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), uchwała Nr XXIV/396/12, uchwała nr XXXV/164/17 Rady Gminy Wiryki z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie regulaminy utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiryki oraz innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego..

- 2.2 Odbiór odpadów będzie odbywał się z nieruchomości zamieszkałych w miejscowościach z terenu Gminy Wiryki.
- 2.3 Szacunkowa ilość odpadów komunalnych odebranych w ramach zamówienia wyniesie około **285 Mg**.
- 2.4 **UWAGA ! Ilości nieruchomości i odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.**

III. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.1 Odbiór i transport segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania, szkło, odpady biodegradowalne w ilości około **165 Mg** w tym odpadów wielkogabarytowych oraz budowlanych i rozbiórkowych (dotyczy to odpadów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę i zgłoszenia)
- 3.2 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych około **120 Mg**,
- 3.3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wiryki z pojemników o pojemności 120 litrów w zabudowie jednorodzinnej, które zostaną wystawione przed posesje w dniu odbioru, w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 2200 litrów i kontenery KP-7 – 7000 litrów.
 - b) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z:
 - I. odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości, będzie prowadzone:
 1. **raz na tydzień** w okresie od kwietnia do października – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielorodzinnej
 2. **raz na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej
 3. **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej.
 - II. częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - zebrany selektywnie:
 - a) papier, tektura i szkło – **co drugi miesiąc (miesiące parzyste)**,
 - b) tworzywa sztuczne i metale – **raz w miesiącu**,

- pozostałe odpady zmieszane – **raz w miesiącu**,
- popioły – tylko w okresie grzewczym od kwietnia do października **co drugi miesiąc**,
- odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe oraz odpady problemowe - **dwa razy do roku (marzec, wrzesień)**, w dniach określonych harmonogramem,
- odpady zielone – **dwa razy w sezonie wegetacyjnym**.

III. Odbieranie następujących odpadów problemowych: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (w tym opakowania po środkach ochrony roślin), opakowania po farbach i lakierach, baterie i akumulatory, leki, wykonawca zobowiązany będzie realizować poprzez: **PSZOK stacjonarny - czynny w każdy pierwszy piątek każdego miesiąca w godzinach od 9:00 – 14:00**,

- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- d) W ramach usługi Wykonawca wykona wywóz i zagospodarowanie odpadów zbieranych w PSZOK każdorazowo po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbioru, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyryki lub przepisów prawa miejscowego.
- f) Odpady komunalne będą zbierane i odbierane z podziałem na frakcje:
- 1) odpady zebrane selektywnie:
 - papier i tektura – pojemniki lub worki w kolorze niebieskim o minimalnej poj. 120 l,
 - szkło – pojemniki lub worki w kolorze zielonym o minimalnej poj. 120 l,
 - metale i tworzywa sztuczne – pojemniki lub worki w kolorze żółtym o minimalnej poj. 120 l,
 - 2) pozostałe odpady zmieszane i popioły – pojemniki lub worki w kolorze czarnym o minimalnej poj. 120 l,
 - 3) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe oraz odpady problemowe,
 - 4) odpady zielone – pojemniki lub worki w kolorze brązowym o minimalnej poj. 120 l z napisem „BIO”,

3.4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników posiadanych przez mieszkańców jak również worków, w kolorach, wg ujednoliconej segregacji odpadów komunalnych.

3.5 Wyposażenie właścicieli nieruchomości w opisane nazwami worki na odpady lub zgodnie z ujednoliconą kolorystyką dla pięciu frakcji, o minimalnej pojemności 120 l z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca ma obowiązek pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości: zielone, niebieskie, żółte, brązowe, czarne wg indywidualnych potrzeb w ramach opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

- 3.6** Wyposażenie nieruchomości w pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów należy wyłącznie do właściciela danej nieruchomości.
- 3.7** Zamawiający dopuszcza zaopatrzenie mieszkańców gminy w pojemniki i worki 120 litrowe na odpady komunalne dla poszczególnych frakcji przez Oferenta bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.8** Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z liczbą osób faktycznie zamieszkujących.

IV. Obowiązki wykonawcy

4.1 Wymagania formalne

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- a) Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., 888 z późn. zm).
- b) Posiadać aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 1.6 lit. b-c Opisu Przedmiotu Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach, oraz utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącymi przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikający z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.
- d) Posiadać zawartą umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.
- e) Wykonawca zapewni możliwość kontaktu Zamawiającego z osobą decyzyjną reprezentującą Wykonawcę. Wykonawca wskaże nr telefonu komórkowego do kontaktu.

4.1.1 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w **§ 9 wzoru umowy** (załącznik nr 9 do SWZ).

4.1.2 Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt. 4.1 - 4.2 przez cały okres realizacji zamówienia

4.1.3 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) Wykonawca prowadzi ewidencję w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z zał. Nr 1 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).

UWAGA: Karty przekazania odpadów powinny być opatrzone datą zgodną z harmonogramem odbioru odpadów z terenu Gminy Wiryki oraz z tą datą zatwierdzone. Za odpady ewidencjonowane w terminie poza harmonogramem odbioru odpadów bez powiadomienia Zamawiający nie dokona płatności.

- b) **Jeżeli zakończenie zbiórki odpadów w dniu przypadającym w harmonogramie nie będzie możliwe do zrealizowania, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego.**
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

4.2 Świadczenie usług

- 4.2.1 Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 4.2.2 Wykonawca powinien dysponować przystosowanymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stałych.
- 4.2.3 Wykonawca powinien zapewnić należyty stan techniczny, sanitarny i porządkowy pojazdów, wyposażenia i zaplecza technicznego, zgodnie z obowiązującymi rozwiązaniami prawnymi (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
- 4.2.4 Wykonawca powinien dysponować pojazdami z systemem monitoringu nr GPS, umożliwiającym identyfikowanie samochodu w terenie oraz oprogramowaniem pozwalającym na odczyt monitoringu.
- 4.2.5 W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca powinien zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.,
- 4.2.6 Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Wiryki, w skład których wchodzi drogi: krajowe, powiatowe i gminne, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych.
- 4.2.7 Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zima i w okresie wzmożonych odpadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwi odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony

do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.

- 4.2.8 Wykonawca powinien zapewnić pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników jak również w przypadku rozerwania worka lub przewrócenia pojemnika przez zwierzęta, rozrzucenia odpadów z różnych innych przyczyn.
- 4.2.9 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca
- 4.2.10 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), którą jest Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie (zgodnie z uchwałą nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r., w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”, a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanych jako zastępcze.
- 4.2.11 Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiryki.

4.3 Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- 4.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie odbioru oraz informacje o sposobie ich dalszego zagospodarowania. Do raportu obligatoryjnie należy załączyć:
 - a) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - b) dokumenty wagowe odebranych odpadów, **przy czym zastrzega się że dokument potwierdzający wagę ma być wystawiony na dzień faktycznego odbioru odpadów.**Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia odrębnego raportu obejmującego odbiór i zagospodarowanie odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).
- 4.3.2 Wykonawca przekazuje kopie kart ewidencji odpadów i/lub kopie kart przekazania odpadów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów
- 4.3.3 Raporty, o których mowa w punkcie 1 muszą być przekazane w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 4.3.4 **Zaakceptowany Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,** która powinna zawierać wyszczególnioną w osobnych pozycjach cenę za odbiór, transport i zagospodarowanie/ unieszkodliwienie odpadów zmieszanych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie. **Płatność za wykonane usługi będzie płatna w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury.**
- 4.3.5 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie są ujęte w przekazanym przez Zamawiającego wykazie.
- 4.3.6 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu półrocznych sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej.

- 4.3.7** Wykonawca prześle Zamawiającemu raport w postaci zapisu śladu GPS jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
- 4.3.8** Wykonawca wyposaży pojazdy wykonujące przedmiot umowy w urządzenia GPS zapisujące trasę przejazdu ,od wyjazdu z bazy do momentu ostatniego wyładunku, miejsca zatrzymań, przerwy oraz wyładunek odpadów. Wykonawca umożliwi monitorowanie online pozycji pojazdów rejestrowane co 30 sekund . Wykonawca prześle Zamawiającemu login i hasło do bieżącego podglądu pozycji pojazdów. Monitoring będzie posiadał funkcję „historia” umożliwiającą weryfikację tras i zdarzeń, system będzie aktywny przez czas trwania umowy z możliwością odczytu do czasu realizacji ostatniej faktury.