**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA**

**UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STANOWISKO SEKREATARZA GMINY**

1.Imię (imiona) i nazwisko…………..….………………………………….……...………....

2.Data urodzenia …………………………………………………………………..…………

3.Dane kontaktowe ..................................................................................................................

(wskazane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie)

4.Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) …………………….……………………………………...............

…………………………………………………...………………………………..………..

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

……………………………………………………………………………...………………..

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5.Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..............................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6.Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ……………………………………….

……………………………………………………………………………………….……...

……………………………………………………………………………………………… (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7.Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ……………………………………...………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

……………………………….……

(miejscowość i data)

…………..………………………….………….

(podpis kandydata ubiegającego się o zatrudnienie)