



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 kwietnia 2016 r.

Poz. 1433

### UCHWAŁA NR XVI/74/16 RADY GMINY WYRYKI

z dnia 12 lutego 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyryki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Wyryki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyryki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Wyryki Nr VIII/33/15 z dnia 16 lipca 2015 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyryki (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3015).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyryki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wyryki

**Piotr Horszczaruk**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/74/16  
Rady Gminy Wiryki  
z dnia 12 lutego 2016 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiryki**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiryki.

2. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w sposób następujący:

- 1) od 80 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

2. Wysokość stypendium ustala Wójt w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych; wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) zakupu sprzętu komputerowego: komputer lub laptop, oprogramowania systemowego oraz kosztów związanych z naprawą sprzętu komputerowego,
  - f) zakupu drukarki, papieru i tuszu lub tonera do drukarki,
  - g) kosztów udziału w zajęciach na basenie, zakupu stroju kąpielowego, czepka, kłapek, okularów pływackich,
  - h) zakupu stroju szkolnego galowego (dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, pantofle; chłopcy: czarny lub granatowy garnitur albo spodnie materiałowe, biała koszula, pantofle),
  - i) zakupu biurka i zakupu krzesła,
  - j) zakupu instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
  - k) zakupu ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń.

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3.

**§ 10. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłaty alimentów;
- 4) decyzję o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenia lub decyzje z powiatowego urzędu pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Wiryki w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 12. 1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1- 2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 17.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 regulaminu
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Wiryki;

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Wiryki.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.